

ANUNȚ PUBLIC

privind selecția unui partener în vederea încheierii unui Contract de asociere pentru organizarea și desfășurarea evenimentului

„Zilele Municipiului Orăștie” – 17-18-19 IULIE 2026

Primăria Municipiului Orăștie, în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Orăștie nr. 148/2026 privind aprobarea organizării evenimentului „Zilele Municipiului Orăștie” –17-18-19 Iulie 2026 și a alocării fondurilor necesare, invită persoanele juridice specializate în organizarea de evenimente culturale și artistice să depună oferte în vederea încheierii unui Acord de asociere pentru organizarea și desfășurarea acestui eveniment.

I. Obiectul asocierii

Obiectul acordului îl reprezintă organizarea și desfășurarea evenimentului „Zilele Municipiului Orăștie” – 17-18-19 Iulie 2026, care va cuprinde activități culturale, artistice și de divertisment destinate comunității locale.

Partenerul selectat va asigura, după caz:

- contractarea artiștilor și formațiilor;
- managementul artistic al evenimentului;
- sonorizare și iluminat profesional;
- ecrane LED și echipamente tehnice;
- logistică și personal tehnic;
- prezentatorul evenimentului;
- servicii de producție și regie tehnică;
- avizele și autorizațiile care îi revin potrivit legii;
- aportul a cel puțin 30 de agenți economici;
- un parc de distracții adecvat pentru buna desfășurare a evenimentului;
- orice alte servicii necesare pentru desfășurarea în bune condiții a evenimentului.

II. Contribuția Municipiului Orăștie

Municipiul Orăștie participă la realizarea evenimentului cu suma de **150.000 lei (inclusiv TVA)**, sumă aprobată prin bugetul local.

Plata contribuției se va efectua în condițiile stabilite prin Acordul de asociere și numai pe baza documentelor justificative și a îndeplinirii obligațiilor contractuale.

III. Condiții de participare

Pot participa persoane juridice care:

- au ca obiect principal sau secundar de activitate organizarea de spectacole și evenimente;

- sunt legal constituite;
- nu se află în stare de insolvență, faliment sau dizolvare;
- au experiență în organizarea de evenimente similare;
- dețin capacitatea tehnică și profesională necesară.
- **au obligația de a contribui la organizarea evenimentului cu cel puțin aceeași sumă pe care o pune la dispoziție Municipiul Orăștie, în valoare de 150.000 lei inclus TVA.**

IV. Documentele de calificare

Dosarul va conține:

1. Cerere de participare;
2. Certificat de înregistrare (CUI);
3. Certificat constatator emis de ONRC;
4. Certificat fiscal privind obligațiile către bugetul de stat;
5. Certificat fiscal privind obligațiile către bugetul local;
6. Declarație privind lipsa conflictului de interese;
7. Declarație privind neîncadrarea în situațiile de excludere;
8. Lista principalelor evenimente organizate în ultimii 3 ani;
9. Documente care dovedesc experiența profesională;
10. Propunerea tehnică;
11. Propunerea financiară.

V. Conținutul propunerii tehnice

Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin:

- conceptul general al evenimentului;
- programul artistic propus;
- lista artiștilor (confirmată sau estimativă);
- programul pe zile;
- soluția tehnică;
- măsurile privind siguranța participanților;
- organizarea logistică.

VI. Criteriul de selecție

Comisie de evaluare va analiza ofertele depuse.

Oferta câștigătoare va fi stabilită pe baza criteriului „**cel mai bun raport calitate–preț**”, având în vedere:

- calitatea programului artistic;
- experiența organizatorului;
- valoarea serviciilor oferite;
- contribuțiile suplimentare aduse evenimentului;
- capacitatea tehnică și organizatorică.

Comisia de evaluare poate solicita clarificări ofertanților.

VII. Durata contractului de asociere

Contractul de asociere va produce efecte de la data semnării până la finalizarea tuturor obligațiilor asumate de părți.

VIII. Depunerea ofertelor

Obligațiile organizatorului sunt cele prevăzute în Contractul de Asociere, anexat prezentului anunț. Ofertanții vor prezenta până la termenul limită, mieruri, 8 iulie 2026, ora 15:00 în format printat, semnat și ștampilat, la sediul Municipiului Orăștie oferta în plic sigilat sau pe mailul primăriei primaria@orastie.info.ro.

Ofertele depuse după ora 15.00 nu vor fi luate în considerare!

IX. Informații suplimentare

Primăria Municipiului Orăștie își rezervă dreptul de a solicita completări și clarificări, precum și de a anula procedura în situațiile prevăzute de lege.